


Утверждено :

Согласовано:

Заведующий МАДОУ  
 Л.М. Бороздина  
Приказ № 21 от «28» 07 2019 г.



Председатель профкома

«28» 07 2019г.

Согласовано:

  
Председатель наблюдательного совета

**Положение  
о Наблюдательном совете**

**МАДОУ «Детский сад № 6 «Колокольчик» п. Мирный»**

Ленинск-Кузнецкий район  
2019

### **1. Общие положения**

1.1 Наблюдательный совет МАДОУ «Детский сад № 6 «Колокольчик» п. Мирный», далее Наблюдательный совет, является коллегиальным органом управления учреждением, реализующим принцип государственно-общественного характера наблюдения за образованием.

1.2. Наблюдательный совет в своей деятельности руководствуется действующим законодательством, Уставом учреждения, настоящим Положением.

1.3. Наблюдательного совета избирается на 5 лет.

1.4. В состав Наблюдательного совета входят:  
представители учредителя – 1 человека;

- представитель органов государственной власти или органов местного самоуправления – 1 человек;
- представители общественности – 2 человек;
- представитель работников МАДОУ (на основании решения собрания трудового коллектива учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания)-1 человек.

1.5. Решение о назначении членов наблюдательного совета МАДОУ или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем МАДОУ.

1.6-Члены Наблюдательного совета из числа( представители общественности) родителей (законных представителей) избираются общим собранием родителей.1.7 Работники МАДОУ ,дети которых посещают МАДОУ, не могут быть избраны членами Наблюдательного совета в качестве представителей родителей (законных представителей) детей.

1.8 Заведующий не входит в состав Наблюдательного совета..

1.9. Наблюдательный совет возглавляет председатель, избранный тайным голосованием из числа членов Наблюдательного совета простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Наблюдательного совета.

1.10.Председатель организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания . Для организации работы совета избирается секретарь совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Наблюдательного совета.

1.11 .Заседания совета проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе Учредителя, председателя, по требованию заведующего МАДОУ, заявлению членов Наблюдательного совета. Наблюдательный совет дает рекомендации по рассматриваемым вопросам, Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета МАДОУ.

1.12.Полномочием Наблюдательного совета МАДОУ является возможность выступления от имени МАДОУ.

Наблюдательный совет вправе выступать от имени Учредителя на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю руководителем Учреждения в объеме прав предусмотренных доверенностью по вопросам, отнесенным к компетенции Наблюдательного совета. Решение Наблюдательного совета считается правомочным, если на заседании присутствовало не менее половины его членов.

### **2. Организация работы Наблюдательного совета**

2.1. Секретарь отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до дня проведения заседания.

2.1. Решение Наблюдательного Совета оформляются протоколом, который подписывает председатель и секретарь.

2.3. Заседания Наблюдательного Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

2.4. Заседание Наблюдательного Совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя автономного учреждения, члена Наблюдательного Совета или руководителя учреждения.

2.5. В заседании Наблюдательного Совета вправе участвовать руководитель учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного Совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного Совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного Совета автономного учреждения.

2.6. Заседание Наблюдательного Совета является правомочным, если все члены Наблюдательного Совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного Совета. Передача членам Наблюдательного Совета своего голоса другому лицу не допускается.

2.7. Каждый член Наблюдательного Совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного Совета автономного учреждения.

2.8. Первое заседание Наблюдательного Совета созывается в трехдневный срок после создания МАДОУ по требованию Учредителя.

2.9. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

### **3. Председатель Наблюдательного совета**

3.1. Председатель Наблюдательного совета автономного учреждения избирается на срок полномочий данного органа членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета автономного учреждения.

3.2. Представитель работников автономного учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета автономного учреждения.

3.3. Наблюдательный совет автономного учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя:

3.4. Председатель организует работу Наблюдательного совета автономного учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.5. В отсутствие председателя Наблюдательного совета автономного учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников автономного учреждения.

### **4. Компетенция Наблюдательного Совета**

4.1. Наблюдательный Совет МАДОУ рассматривает:

4.1.1. предложения Учредителя или заведующего учреждения о внесении изменений и дополнений в Устав

4.1.2. проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения,

4.1.3. по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерский отчетности Учреждения

4.1.4. согласовывать штатное расписание

4.1.5. предложение Учредителя или заведующего МАДОУ об изъятии имущества, закрепленного за МАДОУ на праве оперативного управления;

4.1.6. представление заведующего МАДОУ проекты отчетов о деятельности учреждения, использования имущества, исполнения плана ФХД, годовую бухгалтерскую отчетность;

4.1.7. реорганизация и ликвидация автономного учреждения.

4.1.8. Утверждает внутренние локальные акты Учреждения (Программу развития, ежегодный Публичный отчет, изменения и дополнения Правила внутреннего распорядка учреждения и другие регламентирующие права, обязанности и принципы взаимоотношений участников образовательного процесса);

4.1.9. рассматривать предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;

4.1.10. рассматривать проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4.1.11. рассматривать по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

4.1.12. рассматривать предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» Учреждения не вправе распоряжаться самостоятельно;

4.1.13. рассматривать предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок:

крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

4.1.14. рассматривать предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

4.1.15. рассматривать предложения руководителя МАДОУ о выборе кредитных организаций, в которых учреждение может открыть банковские счета;

4.1.16. рассматривать вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.2. Наблюдательный Совет МАДОУ дает рекомендации, копия которых направляется Учредителю. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного Совета МАДОУ. Руководитель МАДОУ принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного Совета.

4.3. Рекомендации и заключения по вопросам, даются большинством голосов от общего числа голосов его членов.

Документы, представляемые Наблюдательным Советом МАДОУ, утверждаются. Копии документов направляются Учредителю МАДОУ.

4.4. По вопросам, указанным в подпунктах 4.1.13., 4.1.14., 4.1.15 пункта 4.1, Наблюдательный Совет МАДОУ принимает решения, дает заключения, обязательные для руководителя МАДОУ.

4.5. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного Совета МАДОУ в соответствии с п. 4.1, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

4.6. По требованию Наблюдательного Совета МАДОУ или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного Совета МАДОУ.

## **5. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета**

5.1. Заседания Наблюдательного совета автономного учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже чем один раз в квартал.

5.2. Заседание Наблюдательного совета автономного учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя автономного учреждения, члена Наблюдательного совета автономного учреждения или заведующей автономным учреждением.

5.3. В заседании Наблюдательного совета автономного учреждения вправе участвовать руководитель автономного учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета автономного учреждения лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем  $\frac{1}{3}$  от общего числа членов Наблюдательного совета автономного учреждения.

5.4. Заседание Наблюдательного совета автономного учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета автономного учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета автономного учреждения. Передача членом Наблюдательного совета автономного учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

5.5. Настоящим Положением предусматривается возможность учета представленного в письменной форме мнения члена Наблюдательного совета автономного учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений Наблюдательным советом автономного учреждения путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона "Об автономных учреждениях".

5.6. Каждый член Наблюдательного совета автономного учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета автономного учреждения.

5.7. Первое заседание Наблюдательного совета автономного учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета автономного учреждения созывается по требованию учредителя автономного учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета автономного учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета автономного учреждения, за исключением представителя работников автономного учреждения.

## **6. Протоколы заседаний Наблюдательного совета**

6.1. На заседании Наблюдательного совета автономного учреждения ведется протокол.

6.2. Протокол заседания Наблюдательного совета автономного учреждения составляется не позднее 10 дней после его проведения. В протоколе указываются:

место и время проведения заседания;

лица, присутствующие на заседании;

повестка дня;

вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;

принятые решения.

6.3. Протокол заседания Наблюдательного совета автономного учреждения подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола, и секретарем Наблюдательного совета.

6.4. Автономное учреждение обязано предоставлять протоколы заседаний Наблюдательного совета по требованию ревизионной комиссии, аудитора автономного учреждения, а также копии этих документов учредителю автономного учреждения.

#### **7. Ответственность членов Наблюдательного совета**

7.1. Члены Наблюдательного совета при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах автономного учреждения, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении общества добросовестно и разумно.

7.2. Члены Наблюдательного совета несут ответственность перед автономным учреждением за убытки, причиненные автономному учреждению их виновными действиями, бездействием, если иные основания и размер ответственности не установлены федеральными законами. При этом в Наблюдательном совете не несут ответственности члены, голосовавшие против решения, которое повлекло причинение обществу убытков, или не принимавшие участия в голосовании.

7.3. При определении оснований и размера ответственности членов Наблюдательного совета должны быть приняты во внимание обычные условия делового оборота и иные обстоятельства, имеющие значение для дела.

#### **8. Процедура утверждения и внесения изменений в Положение о Наблюдательном совете**

8.1. Положение о Наблюдательном совете утверждается на заседании Наблюдательного совета. Решение об его утверждении принимается большинством голосов участвующих в заседании Наблюдательного совета.

8.2. Предложения о внесении изменений и дополнений в Положение вносятся в порядке, предусмотренном Положением для внесения предложений в повестку дня очередного или внеочередного заседания Наблюдательного совета.

8.3. Решение о внесении дополнений или изменений в Положение принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, участвующих в заседании Наблюдательного совета.

8.4. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов РФ отдельные статьи настоящего положения вступают в противоречие с ними, эти статьи утрачивают силу и до момента внесения изменений в положение члены Наблюдательного совета руководствуются законодательством РФ.